

公開講座

現法経営者・管理者・アドバイザーとして海外赴任される方々
海外赴任研修の企画、人事/教育担当者を対象

「GML海外赴任前研修」
初めての海外赴任を成功に導く秘訣

◆ 研修概要

初めての海外赴任に向け赴任先での職務をどのようにして成功に導くべきか、現地スタッフとどのように接すればよいのかと、悩まれている方々のための1日研修です。

赴任国の歴史、文化、慣習の違いによりビジネス環境も様々です。この多様な異文化の壁を越えて、海外赴任者としての役割を果たすためには、事前に確認し、準備しておくべき幾つかの基本があります。この研修では、海外赴任者としての役割認識と赴任3年後に達成したいことの目標作成、海外現法運営の成功要件と、海外赴任者に必要な実践力の基本について分かりやすく学べます。

研修を通して「赴任先で何をすべきか、すべきではないか」を理解することで、赴任先での実務対応力が高まり、早期に現地スタッフとの信頼関係が作られ、効率よく業務が遂行できるようになります。

社内で海外赴任研修を企画されている方、海外赴任者を陰で支える人事担当者にも大変有益なセミナーです。

<カリキュラム>

- I. 日本企業の海外進出と海外現法を成功に導く要件
 1. 日本企業のグローバル化の発展段階
 2. 海外現法の運営を成功に導く要件
- II. 海外赴任者への期待と役割
 1. 海外赴任者への期待（日本の期待、現地スタッフの期待）
 2. 海外赴任者の役割
（現法経営赴任者の役割、管理職赴任者の役割等）
 3. 赴任3年後に達成したいこと
- III. 海外赴任者に求められる6つの実践力
 1. 自社の経営理念を共有する
 2. 組織力で結果を出す
 3. 多様な人材をリードする
 4. 日本を知り、異文化に適応する
 5. 現法人事労務管理の陥りやすい間違いを避ける
 6. リスクと経営数字を管理する
- IV. 海外駐在体験による質疑応答
 1. 赴任先での失敗体験から学んだこと
 2. 言葉ができない中での現地社員との接し方、仕事の教え方
 3. 現地生活で気をつけたいこと、トラブルの避け方、など

研修開催日(1日コース)
12月15日(木)

参加費: **35,700円**(税込)

2012年は、3月14日(水)、6月13日(水)、
9月12日(水)、12月12日(水)の日程で開催予定。



9月14日開催の様子

◆ 講師紹介 光富 敏夫 (みつとみ としお)



現職: ラーニングワークス・インターナショナル 代表
株式会社グローバルマネジメント研究所取締役

<経歴>自動車メーカーで30年間勤務。この間、現地法人の立上げや現法の現地化、自立化の推進、および経営理念の世界共有やTQMのグローバル展開を実施。アメリカ、ヨーロッパに11年間駐在。

2005年に企業のグローバル化を支援するコンサルタントとして独立。
著書「21世紀の戦略型人事部(共著)」(日本労働研究機構) 他多数。

◆ 開催情報

対象者	現法経営者・管理者・アドバイザーとして、初めて海外赴任をされる方 赴任経験者の方で、別の地域に新たに赴任される方 海外赴任研修を企画される方、人事・教育ご担当者
定員	16名迄（参加申込人数が5名に満たない場合、キャンセルとなる場合がございます。）
開催日	2011年12月15日（木）
申込締切日	研修前日の午後4時までお受けします。
研修時間	開始時間：09:45 終了時間：17:30（受付開始：9:30）
受講料	1名 消費税込： <u>35,700円</u> （教材費、昼食代含みます。） キャンセルについては、申込書の規定をお読み下さい。
申込方法	参加ご希望の方は、申込書に必要事項をご記入の上、FAX(03-3507-0103)でお送りいただくか、メールに必要事項をご記入の上、 gmltkinfo@globalmgtlab.com 宛にお送り下さい。 申込書受付後に請求書を発行しますので、請求書の内容に従って指定口座へお振込み下さい。
研修会場	TKP赤坂ツインタワー カンファレンスセンター 9階 http://tkpakasaka-cc.net/access.shtml 9月14日開催場所とは異なりますので、ご注意ください。

● 会場のご案内：

TKP赤坂ツインタワー カンファレンスセンター 9階
〒107-0052 東京都港区赤坂2-17-22
赤坂ツインタワー東館 9階
TEL:03-5778-2700（営業時間：8:00～22:00）

銀座線・南北線「溜池山王駅」（12番出口）より徒歩1分
千代田線「赤坂駅」より徒歩7分
千代田線・丸ノ内線「国会議事堂前駅」より徒歩7分



参加者のコメント

- ♣全ての項目がシンプルで、非常に理解し易かった。
今後の自身の業務改善と赴任者向け研修に活かしていきたいと思ひます。 （半導体/電子部品メーカー）
- ♣経験に基づいた実践的な内容で、赴任にあたり大変参考になりました。 （化学メーカー）
- ♣マネジメントをするにあたり海外以外でも適用できると感じました。 （自動車部品メーカー）
- ♣赴任に先立ちの受講であったが、帰社後に人事部での受講を薦めたい。 （化学メーカー）
- ♣弊社のグローバル化への対応やシステムの遅れを感じました。とても参考になりました。 （シューズ・産業資材メーカー）
- ♣今回は人事参加でしたが、是非、駐在予定者の参加も検討させて頂きたいと考えてます。 （自動車関連メーカー）
- ♣参加者の悩み事が聞け、参考になりました。 （機能化学品/医薬品メーカー）
- ♣非常に参考になりました。 （半導体/電子部品メーカー、自動車部品メーカー）

（2011年9月14日開催より）

■ お問い合わせ **株式会社グローバルマネジメント研究所**

<http://www.globalmgtlab.com/> gmltkinfo@globalmgtlab.com

TEL: 03-3507-0100 FAX: 03-3507-0103
〒105-0003 東京都港区西新橋1-8-4 米山ビル

グローバルな企業競争力と適経営力を高める



◆ お申込方法

参加ご希望の方は、申込書に必要事項をご記入の上、FAX(03-3507-0103)でお送りいただくか、下記申込書内容をメールにご記入の上、gmltkinfo@globalmgtlab.com 宛にお送り下さい。

キャンセル規定

参加予定者のご都合によりキャンセルされる場合は、下記の通りキャンセル料を申し受けしますので、ご了承ください。

開催日7日前～前々日 参加費の30%
 開催日前日および開催日 参加費の全額

なお、参加日程変更および赴任者変更による参加者変更については、開催日前々日までにご連絡下さい。1回に限り変更可能です。

個人情報のお取扱いについて

株式会社グローバルマネジメント研究所(以下「GML」という)では、個人情報の保護に努めております。

ご記入いただきましたお客様の個人情報は、当該研修に関する確認・連絡およびGML主催の関連研修・セミナー・研究会のご案内をお送りさせて頂く際に利用させていただきます。

免責事項

天災地変や伝染病の流行、研修会場・輸送等の機関のサービス停止等の事由により、研修内容の一部変更や中止のために生じたお客様の損害については、GMLではその責任を負いかねます。

2011年度 GML海外赴任前研修参加申込書

研修参加日	12月15日(木)
参加者氏名	(フリガナ)
メールアドレス	
会社名	
所属・役職名	
所在地	〒
電話番号	
当研修をどのようにしてお知りになりましたか？ (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 自社の人事・教育担当の推薦 <input type="checkbox"/> 「海外赴任前」といった用語をウェブ検索 <input type="checkbox"/> 「日本の人事部」のサイト検索 <input type="checkbox"/> 弊社からの郵送ダイレクト・メール案内を見て <input type="checkbox"/> GMLのHPを見て <input type="checkbox"/> 弊社からの電子メールによる案内を見て <input type="checkbox"/> GML主催のセミナー等に参加して
連絡事項 (請求書等の送り先が異なる場合は、こちらの欄にご記入下さい。)	